

Fachschaftsrat des Fachbereichs IV



Beuth Hochschule für Technik Berlin
 Fachschaftsrat IV (FSR IV)
 Luxemburger Straße 9/10
 13353 Berlin

Haus Bauwesen D310
 Tel.: 030/4504 2149
 Intern: 2149

Protokoll zur 7. ordentlichen Sitzung

Sonntag, 12. Juli 2015

Anwesenheit

Mitglieder: Alex, Carla, Fabian, Fabio, Klaus, Maree, Markus, Teemu

HelferIn: Julia, Martin, Oliver, Lorena, Leo

Gäste: -

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Beginn: 15:10

Abstimmungen werden in der Reihenfolge Dafür/Dagegen/Enthaltungen notiert.

TOPs	Protokoll	TO-DOs
Feststellung der Beschlussfähigkeit	5 Mitglieder anwesend, Beschlussfähigkeit gegeben.	
Bestimmung des/der Protokollanten/in	Lorena	

TOPs	Protokoll	TO-DOs
Genehmigung der Tagesordnung	<ul style="list-style-type: none"> - erst Semesterstartparty besprechen - 5/0/0 	
Genehmigung des letzten Protokolls	5/0/0	
ToDo`s vom letzten Mal	<p>Fabian: Abo Fach-Magazine: Arch+, TGAFachplaner, Bauphysiker, Die Zeit, Wettbewerb aktuell, mal anfragen, ob die Sponsern würden</p> <p>Markus: in den Sprechzeitenplan eintragen</p> <p>Fabian: muss noch Schlüsselpfand hinterlegen</p> <p>Julia:macht Aushang bzgl Protokolle fertig und hängt ihn in den Schaukasten</p> <p>Klaus: nochmal mit Frau Gottwald sprechen, ob wir den Lagerraum mit nutzen können. Unklarheiten klären.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klaus fragt wegen dem Raum zur Erstsemesterveranstaltung an - Klaus fragt beim AStA nach ob es nicht grundsätzlich möglich sein sollte, auch Sonntags Zugang zum Ini Raum zu haben 	<p>-Fabian: Abo Fach-Magazine: Arch+, TGAFachplaner, Bauphysiker, Die Zeit, Wettbewerb aktuell, mal anfragen, ob die Sponsern würden</p> <p>Fabian: muss noch Schlüsselpfand hinterlegen</p> <p>-Julia:macht Aushang bzgl. Protokolle fertig und hängt ihn in den Schaukasten (Ordner anlegen für die Protokolle im Regal im Raum)</p> <p>- Klaus fragt beim AStA nach ob es nicht grundsätzlich möglich sein sollte, auch Sonntags Zugang zum Ini Raum zu haben</p>

TOPs	Protokoll	TO-DOs
Semesterstartparty	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Oktober 2015 (Donnerstag) ist die Party (Bedenken: An dem Tag ist auch der erste Tag der Studenten; Mastermodulvorstellung + Best Of im Bereich Architektur) - Julia hat mit Frau Glass gesprochen. Frau Glass ist dagegen, dass es nicht mehr nur Fachbereichs intern ist. - Tino hat auch mit Frau Glass gesprochen; sie hat Bedenken, dass es nicht funktioniert mit der Zusammenlegung. - Frau Glass müsste überzeugt werden (bei der ersten Party), dann wäre sie auf unserer Seite - Tino: alle Studiengänge zusammenführen für eine Semesterstartparty.. Best of verkürzen aber nicht komplett rausstreichen. - 20-24:00 Uhr Raum für Party_ bis 1:00 Uhr gebucht inkl. Nachbereitung am nächsten Tag - Aufbau der Party: erst Best Of-Vergabe für Bachelor und Master Architektur bis 19/20 Uhr, dann Party für alle - Tino möchte eine Liste verfassen für uns, was gemacht werden muss und wer wofür zuständig ist. - Tino und Frau Glass sind dabei das Etat noch aufgestockt werden (700-800 Euro vom Bauwesen-Förderverein) - Herr Stark muss das alles absegnen bzgl. Rettungswegen. - Klaus hat bei Herrn Stark angefragt für Raum 00. Dieser ist reserviert für Ausstellungen. - Tino: Wir sollten beim Astra noch anfragen. (Non-Alkohol darüber abrechnen) - Tino hat einen Antrag für das Party Equipment gestellt. - Tinos Vorschlag: Eine Sommer Campus Veranstaltung, um die Studiengänge zusammen zuschließen. (GET+ARCHI) - Julia: Vorschlag: Übers Internet die GET einladen zur Party zB. Facebook & Co.) Frau Gottwald kann man fragen, ob sie die Einladung verschicken würde. - Abschied von Schäche bei der Veranstaltung ausklammern (Extra Veranstaltung machen) - Organisation der Kühlschränke über den Asta 	<ul style="list-style-type: none"> - Tino erstellt Leitfaden für uns (Ablaufplan & Plan mit Personen, die zuständig sind) - Marco + Carla als Haupt-Verantwortliche (Aufgaben werden an alle weiterverteilt); E-Mail Verteiler für die Organisation um mit Tino in Kontakt zu stehen - Unsere Aufgaben wären Plakate, Einkauf, Theaterequipment, Raum vorbereiten - Antrag beim Asta stellen für die Veranstaltung an dem Tag von der Fachschaft - Fahrtrag wird gestellt (Großeinkauf an einem Tag)

TOPs	Protokoll	TO-DOs
	<ul style="list-style-type: none"> - Tino hat schon die Leute an der Theke organisiert - Raum hat Tino mit Frau Deutschländer gebucht (R 120 + 119) - Sprinter von der Poststelle steht für uns dann zur Verfügung (vom Dekan/Prodekan unterschreiben) 	
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> - Bautrieb Reihe hat die Zusage, dass der Abstellraum gegenüber vom FSR genutzt werden kann - Geschirrtücher sollen in regelmäßigen Abständen gewaschen werden - Einkauf für den FSR beim Einkauf für die Party erledigen (Kaffee & Co) - Neuer Punkt auf der Tagesordnung in Zukunft (Finanzbericht) 	<ul style="list-style-type: none"> - Markus: Kümmt sich um das Reparieren von der Schalousie und dass die Lampen im FSR ausgetauscht werden - Klaus organisiert Druckerpapier - Neue Geschirrtücher beim Einkauf der Party holen, Liste zum Waschen der Geschirrtücher erstellen (Lorena) - Marco und Olli müssen sich noch in die Teilnehmerliste eintragen
<u>Termin der nächsten Sitzung:</u>	17. September 2015 um 19:00 Uhr im FSR	Carla: schickt eine Woche vorher Einladungen zur nächsten Sitzung

**Ende der Sitzung:
16:20 Uhr**