

Fachschafftsrat des Fachbereichs IV

[Architektur und Gebäudetechnik]



AN:

alle Mitglieder des FSR IV

Beuth Hochschule für Technik Berlin
Fachschafftsrat IV (FSR IV)
Luxemburger Straße 9/10
13353 Berlin

Haus Bauwesen D310
Tel.: 030/4504 2149
Intern: 2149
Mail: FSRIV@bht-berlin.de

Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung

Freitag, 13. Februar 2015

Beginn: 16:13h

Abstimmungen werden in der Reihenfolge Dafür/Dagegen/Enthaltungen notiert.

Anwesend:

Mitglieder: Carla, Fabian, Klaus, Fabi, Fabio, Alex, Teemu, Markus, Marco

Gäste: Julia, Martin, Olli, Chris, Nam

TOP 1 Formalia

Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Alle 8 Mitglieder sind anwesend. Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Genehmigung der Tagesordnung

- genehmigt

Bestimmung des/der Protokollanten/in

Protokoll heute macht Carla.

Vorschlag: zukünftig alphabetisch sortiert, reihum, sodass jedeR mal dran ist.

Abstimmung: 8/0/0

TOP 2 Organisatorisches

Kennenlernen und Kennenlernfahrt

Kennenlernen:

Vorschlag: 1 Woche vor Semesterbeginn. Einwand, dass da noch Klausuren geschrieben werden.

Teemu kann erst ab 14.03.

Vorschlag: Essen erst im kommenden Semester und Doodle erstellen (allg. Zustimmung)

-> Carla erstellt Doodle mit Terminen ab nach Ostern. Jeder kann Kommentar, wo es stattfinden könnte.

Olli merkt an: mehr als 15 Euro/p.P. möglich nach Antrag beim Asta.

Kennenlernfahrt:
Es gibt 150 Euro/p.P.

Meinungsbild -> Alle Anwesenden würden gerne mitfahren.

Vorschläge für Ort: Prag, Karlsbad, Amsterdam, Heidepark, Hamburg, Harz (Kanu), Stettin, Breslau

-> Carla macht doodle

1-Tägig/Mehrtägig -> erstmal offen lassen

-> Carla macht ein Doodle für den Zeitraum Ende April/Anfang Mai (Alle tragen sich bis 27.02. ein)
Länge der Fahrt ergibt sich aus Terminen und Finanziellen Mitteln.

Plakat der Mitglieder

-> Julia entwirft neues Plakat.

-> Alle schicken ein Bild mit Vor- und Zunamen an Julia bis 27.02.2015 julia_lempek@hotmail.com

Sprechzeiten

Martin hat Liste ausgedruckt und diese liegt im Ini-Raum aus.

-> Jeder trägt sich bis 15:04.2015 für mind. 1 Block ein. Dann wird die Liste von Martin ausgehängt.

Schlüssel des INI

Nam, Anja, Merten haben abgegeben.

Eugen hatte kein Pfand bezahlt, muss aber noch Schlüssel zurück geben. Ebenso noch abgeben müssen: Jojo, Leo

Haben Schlüssel erhalten:

Helfer: Olli, Martin, Julia, Chris haben Schlüssel und behalten diesen.

Mitglieder: Bisher erhalten haben einen Schlüssel: Klaus, Carla, Fabio, Markus. Es bekommen noch: Fabi, Marco, Teemu und Alex

[17:24h Olli und Markus haben die Sitzung verlassen.]

Altklausuren

Altklausuren werden an die Studis gegen neue Altklausuren heraus gegeben. Erstsemester-StudentInnen bekommen Altklausuren einfach so.

Die Altklausuren werden in Form einer Datei (auf USB-Stick) ausgegeben. Neue Klausuren werden bestenfalls auch digital gebracht. Zur Not kann jedeR ein Foto der Klausur schicken.

Ordner zu Architektur-Altklausuren muss sortiert werden.

-> Klaus sortiert den Ordner der Architektur-Altklausuren.

Kaffeeautomat und INI-Raum

Kaffeeautomat ist nun da, leider ohne Kanne. Für die Kanne muss nun ein neuer Antrag gestellt werden.

-> Julia stellt Antrag für Kanne und gibt diesen mit der Bitte auf kurzfristigen Vorstandsentscheid an den Asta-Vorstand.

Kaffee soll sich zukünftig selbst finanzieren.

-> Klaus fragt im Asta nach, ob wir für den Start des Verkaufs Gelder bekommen für Becher usw.

-> Jeder macht sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken, wie man den Imi-Raum gestalten kann, v.a. wenn dieser durch das Kaffeeangebot stärker frequentiert wird.

TOP 3 Erstsemesterveranstaltung 01.04.2015

Ablaufplan und Anzahl der Studis werden im Dekanat erfragt. Pro Studis gibt es 2 Euro. 2 Wochen vor der Veranstaltung gibt es eine Planungssitzung. Ein Tag für den Einkauf wird festgelegt (mind. 5 Pers. erforderlich + Autos)

-> Carla schickt Logo an Klaus.

-> Klaus macht Buttons.

TOP 4 Sonstiges

Helfer bestimmen (dieser TOP wurde vorgezogen, vor Altklausuren)

Als HelferIn bestätigt wurden: Olli, Martin, Julia, Chris, Lorena (Abstimmung: 8/0/0)

GO

-> Martin schickt die GO an alle rum.

Computer und WLAN

Olli hatte Virens Scanner usw. am PC gepflegt. Außerdem haben wir einen eigenen WLAN-Router. Zugangsdaten stehen im FSR-Ordner. Olli und Martin übernehmen weiterhin die Wartung. Sie kennen sich auch aus, wenn bestimmte Seiten nicht funktionieren.

Logo auf Tür

-> Fabi kümmert sich darum, dass das Logo (brandschutzgerecht) auf die Tür kommt.

Termin der nächsten Sitzung: Freitag, 20.03.2015 18:00h

Ende der Sitzung: 18:08h