

Fachschaftsrat des Fachbereichs IV

[Architektur und Gebäudetechnik]



Beuth Hochschule für Technik Berlin
 Fachschaftsrat IV (FSR IV)
 Luxemburger Straße 9/10
 13353 Berlin

Haus Bauwesen D310
 Tel.: 030/4504 2149
 Intern: 2149
 Mail: FSRIV@bht-berlin.de

Beginn: 17:16

Abstimmungen werden in der Reihenfolge

| |
|--|
| <p><u>Anwesenheit</u> Mitglieder: Alex, Carla, Fabian, Fabio (ab 18:00), Klaus, Marco, Markus, Teemu HelferIn: Julia, Martin, Oliver, Lorena, Lee Gäste: Tino Brülke</p> <p>Entschuldigt: Alex, Carla, Marco Unentschuldigt:</p> |
|--|

Dafür/Dagegen/Enthaltungen notiert.

| TOPs | Protokoll | TO-DOs |
|---|--|---|
| Feststellung der Beschlussfähigkeit | 5 Mitglieder anwesend, Beschlussfähigkeit gegeben. | Allen Carla gratulieren!!! Herzlichen Glückwunsch! <3 |
| Bestimmung des/der Protokollanten/in | Julia | |
| Genehmigung der Tagesordnung | 4/0/0 Sonstiges: Tino Brülke stellt einen Antrag Oliver: PC Antrag: Tino Brülke möchte seinen Antrag am Anfang besprechen. 4/0/0 | |

| TOPs | Protokoll | TO-DOs |
|---|---|---|
| Genehmigung des letzten Protokolls | 5/00? | |
| ToDo`s vom letzten Mal | <p>Fabian: Abo Fach-Magazine, nicht geschafft Teemu: schickt Altklausuren-Aushang-Datei rum Alle: durchlesen und Überarbeitungsvorschläge machen Markus, Fabian: in den Sprechzeitenplan Eintragen, nicht erledigt Klaus: fragt beim Asta nach wegen Bechern: Klaus hat die Becher bestellt (400 Stück) Alex: stellt Antrag für Kaffeebecher Marko, Julia: erkundigen sich über die Organisation der SemesterStartParty Klaus: organisiert das Möbelrücken im Ini, nicht erledigt Carla: organisiert die Montage der Geschirrspüler-Front Klaus: besorgt einen Erste-Hilfe-Kasten Fabio, Julia: treten mit Ansprechpartnerin Laura in Kontakt für die Organisation der Langen Nacht der Wissenschaften, Martin und Fabio waren bei der Langen Nacht</p> | <p>Fabian: Abo Fach-Magazine: Arch+, TGA-Fachplaner, Bauphysiker, Die Zeit, Wettbewerb aktuell, mal anfragen, ob die Sponsern würden Markus: in den Sprechzeitenplan eintragen Fabian muss einen Schlüssel bekommen Julia: Protokoll für den Aushang fertig machen. Klaus: organisiert das Möbelrücken im Ini</p> |
| Neue Mate / Neue Kasse (Sicherheit) | <p>Kasse hat jetzt ein Schloss. Vier neue Kisten sind gekauft, reicht bis zum Ende des Semesters.</p> | Wer bringt die Kisten weg? |
| Dinge im Ini zwischenlagern (FSR informieren) | <p>Betrieb Veranstaltung sind darauf angewiesen, dass der Raum genutzt werden kann. Essen sollte nicht stehen bleiben. An abgestellten Getränkekisten sollte ein Zettel stehen, z.B. wem dieser gehört.</p> | Klaus fragt, ob wir noch einen weiteren Lagerraum bekommen? |
| Raum umstellen | Klaus organisiert das, ist in Arbeit. | |
| Lange Nacht der Wissenschaft - Bericht der HelferInnen | War ein voller Erfolg. 8 Planeten und ein Zwergplanet. Geregnet aber cool. Beratungsgespräche für den Fachbereich. | |

| TOPs | Protokoll | TO-DOs |
|------------------|---|---|
| Sonstiges | <p>Tino Brülke:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Semesterstartparty wird vom Fachbereich Architektur (Labor Entwurf) organisiert -Semesterstartparty soll Studiengang übergreifend laufen (Archi+GET zusammen) von Studenten für Studenten -Frage: Will der Fachschaftsrat das organisieren? -Damit das Ziel: Fachschaft mehr integriert und Fachbereiche mehr zusammenbringen -Fachschaft soll organisieren, bekommt Unterstützung von Professoren (die kümmern sich um Formales) -Theoretische Unterstützung mit Geldern -Best-of-Projekte sollen mit der Party zusammen laufen -es wird allgemein dringend Unterstützung benötigt -Fahrauftrag beim Dekanat stellen (Auto der Poststelle kann Lieferungen abholen (Fachschaft kann ausleihen)) <p>Aufgaben der Fachschaft wären:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raum herrichten (z.B. der Raum 118/119 – drei Fluchtwege) -Leute vom Balkon runterholen -Anlage bestellen -Deko mit Theater-Equipment <ul style="list-style-type: none"> -Vorschlag Fachschaft: Nicht an dem gleichen Tag, wie die Modulvorstellungen -Tino meint GET braucht Werbung für GET -Bis Ende des Semesters Entscheidung, am besten innerhalb zwei Wochen, damit ein Zusammensitzen der bisherigen Organisatoren funktioniert -Beim ersten mal sollen beide Teams zusammen organisieren -Archi, GET, FEM, PNG vereinen -Frage nach Verabschiedung der Profs. Schäche, Braunfels → Abstimmung: wird am 12.07.2015 angesetzt | <p>Jeder soll überlegen, wie er das findet.</p> |

| TOPs | Protokoll | TO-DOs |
|---|---|---|
| | <p>Schlüsselübergabe von Julia (Eugens Schlüssel) an Fabian</p> <hr/> <p>Oli fragt, wegen dem Update Windows 10</p> <hr/> <p>Kennenlern-Essen 2: Wir wollen Brunchen gehen am 12.7. im Cafe More – Motzstraße 28, verbunden mit der Sitzung</p> | <p>Fabian bitte 15€ Pfand hinterlegen.</p> <p>Wir lassen Windows. Das nächste mal überlegen, ob wir ein neues Betriebssystem am machen.</p> <p>Alex kümmert sich um die Finanzierung-</p> |
| <p><u>Termin der nächsten Sitzung:</u></p> | <p>12.07.2015 um 11:00 wird angesetzt</p> | <p>Carla: schickt eine Woche vorher Einladungen zur 5. Ordentlichen Sitzung</p> |

Ende der Sitzung: 19:03